**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**

**RECINTO METROPOLITANO**

**ESCUELA DE ECONOMIA**

**SISTEMAS COMPUTADORIZADOS DE INFORMACIóN GERENCIAL**

**Prontuario**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**Título del Curso : Introducción a los Sistemas de Información**

**Código y Número : CMIS 1100**

**Créditos : 3**

**Término Académico : 2010-33**

**Profesor : Juan C. Karman**

**Horas de Oficina : Martes y Jueves 6-8 PM**

**Teléfono de la Oficina : (787) 250-1912 XT: 2493**

**Correo Electrónico : jkarman@metro.inter.edu**

**II. Descripción**

Discusión de los componentes, conceptos, principios y aspectos éticos que rigen los sistemas de información. Utilización de programas de hoja electrónica y manejo de base de datos en la solución de problemas empresariales. Requiere un total de 45 horas de conferencia/laboratorio. Requiere horas adicionales en un laboratorio abierto.

**III.** **Objetivos**

Al finalizar el curso los estudiantes podrán:

1. Identificar los fundamentos de un sistema de información.
   1. Definir el término sistema.
   2. Explicar los diferentes componentes de un sistema.
   3. Explicar por qué es importante la información para una organización.
   4. Describir cómo la gerencia utiliza la información.
   5. Identificar los diferentes tipos de sistemas de información.
2. Explicar cómo se puede utilizar la tecnología para alcanzar ventaja estratégica.
   1. Describir las diferentes estrategias en la Tecnología de la Información (TI).
   2. Describir el uso estratégico de la TI.
3. Explicar la terminología técnica y los conceptos básicos relacionados con la Tecnología de la Información
   1. Describir los conceptos relacionados al Hardware
   2. Describir los conceptos relacionados al Software
   3. Describir los conceptos relacionados a los recursos para la administración de datos.
   4. Describir los conceptos relacionados a las Redes y la Telecomunicaciones
4. Describir los conceptos relacionados a las aplicaciones de negocios.
   1. Identificar sistemas para negocios electrónicos
   2. Identificar sistemas de negocios para las empresas (Enterprises Business Systems)
   3. Identificar sistemas para comercio electrónico
   4. Identificar sistemas para el apoyo a las decisiones
5. Describir los desafíos relacionados a la Tecnología de la Información
   1. Describir los desafíos de seguridad, ética y sociales
   2. Describir la administración de la seguridad
6. Utilizar programas para la administración de bases de datos, hojas electrónicas y el Internet para resolver problemas dentro de la empresa.
   1. Utilizar una Hoja electrónica para la preparación de nómina, orden de compra, factura, inventario, listas de precio, análisis de ventas, informe de gastos, entre otros.
   2. Utilizar un programa para la administración de datos para crear tablas, formularios, consultas e informes
   3. Utilizar Internet para la búsqueda de información y para la administración del negocio.

**IV. Contenido temático**

1. Fundamentos de los Sistemas de Información en los Negocios

a. Sistemas de Información en los Negocios

b. Componentes de los Sistemas de Información

2. Compitiendo con Tecnología de la Información

a. Fundamentos de la Ventaja Estratégica

b. Uso de la TI para lograr ventaja estratégica

3. Hardware de computadoras

a. Sistemas de Computadoras: end-user y enterprise

b. Periferales de Computadoras: Input, Output y almacenamiento

4. Software de Computadoras

a. Software de Aplicación

b. Software del Sistema

1. Hoja Electrónica

2. Manejador de Bases de Datos

5. Recursos para la administración de datos

a. Administración de Recursos de Datos

b. Fundamentos Técnicos de la administración de bases de datos

6. Redes y Telecomunicaciones

a. Fundamentos de Redes y Telecomunicaciones

b. Alternativas de redes de telecomunicaciones

7. Aplicaciones para los negocios

a. Sistemas para Negocios Electrónicos

b. Sistemas de negocios para la empresa

c. Sistemas de Comercio electrónico

d. Sistemas de apoyo a las decisiones

8. Administración de Desafíos

a. Desafíos de seguridad y éticos

b. Administración de seguridad

# **V.** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y ACTIVIDADES

Esta es una lista de estrategias de enseñanza sugeridas para el curso:

|  |
| --- |
| Conferencias por el profesor |
| Ejercicios de práctica |
| Discusión de lecturas y ejercicios |
| Ejercicios de aplicación |
| Auto evaluación |
| Trabajo colaborativo |
| Lecturas y ejercicios suplementarios |

Uso de estrategias de Calidad Total y “Assessment”:

|  |
| --- |
| Autoevaluación (*A, CT*) |
| Ejercicios de reflexión (*A*) |
| “One minute paper” (*A*) |
| Aprendizaje cooperativo (*A, CT*) |
| Resumir en una oración (*A*) |
| Resumir en una palabra (*A*) |
| Trabajos en grupos (*A*) |
| Torbellino de ideas (*A*) |
| Portafolio (*A*) |

# **VI. Evaluación**

El profesor(a) utilizará los criterios de evaluación que estime pertinentes para determinar el dominio de los estudiantes en cuanto a los conocimientos y destrezas. Se utilizará la siguiente distribución para asignar las calificaciones:

100 - 90 A

89 - 80 B

79 - 70 C

69 - 60 D

59 - 0 F

Exámenes Parciales (3) 60%

Asignaciones 15%

Portafolio Electrónico 25%

Total 100%

# **Se aplicará la curva normal**

**VII. Notas Especiales**

* 1. Servicios auxiliares o necesidades especiales

*Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en el programa de orientación con el Sr. José A. Rodríguez XT. 2306.*

* 1. Honradez, fraude y plagio

*La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.*

* 1. Uso de dispositivos electrónicos

*Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.*

# **VIII. Recursos educativos**

Texto:

James A. O’Brien, G. Marakas (2007), Introduction to Information Systems, 13 ed., McGraw-Hill.

Philip A. Koneman(2006), Advanced Microsoft office, Access & Excel 2003, Prentice Hall.

**IX. Bibliografía**

**Libros**

George, Joey F. (2004), *Computers in society : privacy, ethics, and the Internet*, Upper Saddle River,

NJ : Pearson Prentice Hall, 2004.

Grauer, Robert T. (2003), *Exploring Microsoft Office XP*. Volume 1, Upper Saddle River, New Jersey : Pearson Prentice Hall

Laudon, Kenneth C. (2005), *Essentials of management information systems : managing the digital firm*, Upper Saddle River, NJ : Prentice Hall.

Whitman, Michael E. (2004), *Management of information security*, Cambridge, Mass.; London: Course Technology

Haag, Stephen (2005*), Management information systems for the information age*, Boston, Mass.: McGraw-Hill Irwin

***E-Books***

Khan, Khaled M. (2005), *Managing corporate information systems evolution and maintenance* [electronic resource], Hershey PA : Idea Group Pub

Redmond, Wash (2004), *Microsoft Office Access 2003 step by step* [electronic resource], Microsoft Press

Eom, Sean B (2005), *Inter-organizational information systems in the internet age* [electronic resource], Hershey PA : Idea Group Pub.

Azari, Rasool (2003), *Current security management & ethical issues of information technology* [electronic resource], Hershey : IRM Press

Taylor, James (2004), *Managing information technology projects [electronic resource] : applying project management strategies to software, hardware, and integration initiatives*, New York : American Management Association

***Artículos de Revistas***

Top 15 desktop PCs.(Illustration). *PC World* 23.9 (Sept 2005): p135(1).

[Federal police focus on investigative e-crime training.](http://find.galegroup.com/ips/retrieve.do?subjectParam=Locale%2528en%252CUS%252C%2529%253AFQE%253D%2528SU%252C15%2529computers%2Bcrime%2524&sort=DateDescend&tabID=T003&sgCurrentPosition=0&subjectAction=DISPLAY_SUBJECTS&searchId=R2&prodId=IPS&currentPosition=2&userGroupName=barranquitas&resultListType=RESULT_LIST&sgHitCountType=None&qrySerId=Locale%28en%2CUS%2C%29%3AFQE%3D%28KE%2C15%29computers+crime%24&inPS=true&searchType=BasicSearchForm&displaySubject=&docId=A110001269&docType=IAC) *Australasian Business Intelligence* (Nov 11, 2003): pNA.

Defining a computer virus. *Software World* 35.5 (Sept 2004): p3(2).

Alicia Korney. Computer viruses keep repairers busy.  *Providence Business News* 18.45 (Feb 23, 2004):

Ben Waldron, [Smart tags: Realize the potential of Office 2003 by creating smart tags in managed code.](http://find.galegroup.com/itx/retrieve.do?subjectParam=Locale%2528en%252CUS%252C%2529%253AFQE%253D%2528SU%252C19%2529Microsoft%2BOffice%2BXP%2524&sort=DateDescend&tabID=T002&sgCurrentPosition=0&subjectAction=DISPLAY_SUBJECTS&searchId=R5&prodId=CDB&currentPosition=3&userGroupName=barranquitas&resultListType=RESULT_LIST&sgHitCountType=None&qrySerId=Locale%28en%2CUS%2C%29%3AFQE%3D%28KE%2C19%29Microsoft+Office+XP%24&inPS=true&searchType=BasicSearchForm&displaySubject=&docId=A132830153&docType=IAC) *MSDN Magazine* 20.2 (Feb 2005): p68(7).

[Intel's Crystal Ball Sees 'Humanized' Computing By 2015; Voice and vision commands will help to direct computers that have chips with hundreds of processing cores.](http://find.galegroup.com/itx/retrieve.do?subjectParam=Locale%252528en%25252CUS%25252C%252529%25253AFQE%25253D%252528SU%25252C27%252529User%252BInterfaces%252B%252528Computers%252529%25253AAnd%25253ALQE%25253D%252528AC%25252C8%252529fulltext%252524%257E%2529_14&sort=DateDescend&tabID=T002&sgCurrentPosition=0&subjectAction=VIEW_TOPIC_TREE&searchId=R1&prodId=CDB&currentPosition=4&userGroupName=barranquitas&resultListType=RESULT_LIST&sgHitCountType=None&qrySerId=Locale%28en%2CUS%2C%29%3AFQE%3D%28SU%2C29%29%22User+Interfaces+%28Computers%29%22%3AAnd%3ALQE%3D%28AC%2C8%29fulltext%24&inPS=true&searchType=SubjectGuideForm&displaySubject=&docId=A129675562&docType=IAC)  *InformationWeek* (March 3, 2005): pNA.

Publicaciones, revistas y magazines tanto generales como especializadas, tales como: Communications of the ACM, Information System Research, IEEE Transactions, Journal of Management Information System, MIS Quarterly, Decision Sciences, entre otras.

**Direcciones en internet**:

<http://www.infoguia.com/>

<http://www.programacion.com/>

<http://www.pc-news.com/>

<http://www.isaca.org/>

<http://www.pctoday.com/>

http://www.networkcomputing.com**/**

http://[www.pc.today.com](http://www.pc.today.com)

http://[www.dell.com](http://www.dell.com)

http://[www.ibm.com](http://www.ibm.com)

http://[www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

<http://www.angermgmt.com/measur.html>

http://[www.internet.com](http://www.internet.com)

http://[www.media.mit.edu](http://www.media.mit.edu)

http://[www.pcguide.com](http://www.pcguide.com)

http://[www.computerhistory.org](http://www.computerhistory.org)

**Bases de Datos**

***Catálogo en línea (Unicorn,*** http://cai.inter.edu; no requiere contraseña

***E-brary y otras disponibles en las bibliotecas de cada Recinto.***

**OPAC/VAAEPS**

**Rev. 10/2004; 08/2008; 03/2009; 08/2009**