**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO**

**RECINTO METROPOLITANO**

**ESCUELA DE ECONOMIA**

**SISTEMAS COMPUTADORIZADOS DE INFORMACIóN GERENCIAL**

**Prontuario**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**Título del Curso : Planificación de Recursos Empresariales**

**Código y Número : CMIS 4610**

**Créditos : 3**

**Término Académico : 2010-33**

**Profesor : Juan C. Karman**

**Horas de Oficina : Martes y Jueves 6-8 PM**

**Teléfono de la Oficina : (787) 250-1912 XT: 2493**

**Correo Electrónico :** [**jkarman@metro.inter.edu**](mailto:jkarman@metro.inter.edu)

Requisitos : CMIS 3420, ACCT 1152

**II. Descripción**

Análisis y diseño de modelos de procesos e implementación de sistemas de información y el conocimiento de una aplicación que maneje sistemas integrados de información para la planificación de recursos empresariales. Requiere 3 horas de conferencia/laboratorio. Requiere horas adicionales en un laboratorio abierto.

**III.** **Objetivos**

Al finalizar el curso el estudiante estará capacitado:

1. Entender las funciones del negocio, los procesos, los requerimientos de datos y el desarrollo de los sistemas de planificación de recursos empresariales
   1. diferenciar entre un proceso de negocio y una función de negocio
   2. identificar los tipos de datos que cada área funcional produce y necesita
   3. identificar los factores que conducen al desarrollo de sistemas ERP
   4. describir las características distintivas del software ERP
2. Entender el sistema de mercadeo, el proceso de orden de ventas y la gerencia de la cadena de suministros y producción
   1. explicar porqué cuando los sistemas de mercadeo y ventas no están integrados llevan a ineficiencias, altos costos y pérdidas
   2. discutir los sistemas de distribución y ventas y porqué los datos compartidos e integrados aumentan la eficiencia
   3. describir como se procesan las ordenes de venta
   4. describir cómo un proceso estructurado mejora la toma de decisiones
   5. describir cómo los datos se pueden compartir suplidores para aumentar la eficiencia
3. Entender los procesos de contabilidad y recursos humanos en los sistemas ERP
   1. diferenciar entre contabilidad financiera y contabilidad gerencial
   2. identificar y describir problemas asociados con reportes financieros y de contabilidad en sistemas no integrados
   3. describir los procesos claves manejados por el departamento de recursos humanos
   4. describir cómo un sistema de información integrado puede apoyar efectivamente los procesos de recursos humanos
4. Discutir el modelo de procesos, mejoras a los procesos, la implementación de un sistema ERP y el comercio electrónico
   1. usar técnicas básicas de Flowcharting para dibujar procesos de negocios
   2. desarrollar un diagrama de un Event Processing Chain (EPC)
   3. desarrollar sugerencias de mejoras de procesos
   4. discutir temas importantes de la administración de un proyecto de ERP
   5. describir el e-commerce y el business-to-business
   6. explicar porqué el ERP es esencial para el éxito de una empresa que esté en el comercio electrónico
   7. describir qué hace un Application Service Provider (ASP)
   8. describir cómo el ERP es ofrecido a los usuarios por medio de un ASP
   9. definir XML y el futuro del RFID en la logística y las ventas

**IV. Contenido temático**

Unidad 1.

* Introducción
* Áreas y procesos funcionales del negocio
* Áreas funcionales de operación
* Procesos del negocio
* Supply Chain Management
* Sistemas de información de áreas funcionales

Unidad 2.

* La evolución de los sistemas de información
* El desarrollo del hardware y del software
* Intentos tempranos de compartir datos
* Las raíces manufactureras del ERP
* El ímpetu de la gerencia de para adoptar software de ERP
* El ERP emerge: El SAP y R/3

Unidad 3.

* Cotizaciones de las ventas y ordenes
* Llenando la orden
* Contabilidad y facturación
* Pagos y devoluciones
* Ventas y distribución en el ERP
* Actividades de las pre-ventas
* Procesamiento de órdenes de ventas
* Inventario
* Entrega
* Facturación
* Pagos

Unidad 4.

* Problemas de inventario
* Problemas de comunicaciones
* Problemas de contabilidad y de compra
* El proceso de planeamiento de producción
* El acercamiento del SAP R/3 para el planeamiento de producción
* Pronóstico de ventas
* Las ventas y planeamiento de operaciones
* Desagregando el plan de ventas y operaciones
* Materials Requirements Planning (MRP)
* Bill of Material (BOM)

Unidad 5.

* Actividades de la contabilidad
* Usando ERP para información de contabilidad
* El problema de la toma de decisión: Gerencia de Crédito
* La gerencia de crédito industrial
* Product Profitability Analysis
* Trasfondo del Inventory Cost-Accounting
* El ERP y el Inventory Costing

Unidad 6.

* Proceso de reclutamiento
* Proceso de entrevista y contratación
* Tareas de recursos humanos luego de la contratación
* Recursos Humanos con software de ERP
* Gerencia de tiempo
* Nómina
* Gerencia de Viajes
* Desarrollo y adiestramiento
* Gerencia de tiempo móvil
* Gerencia de licencia familiar o médica

Unidad 7.

* Modelo de procesos
* Modelos de flujogramas de procesos
* Extensiones del dibujo de procesos
* Event Process Chain (EPC) Diagrams
* Mejoras al proceso
* Evaluación de la mejora del proceso
* Herramientas del flujo de trabajo del ERP
* Implementando sistemas ERP

Unidad 8.

* Trasfondo del comercio electrónico
* Business-to-Business E-Commerce
* Electronic Data Interchange (EDI)
* Internet-Based Procurement
* Subastas y subastas invertidas por Internet
* Seguridad en el comercio electrónico
* El comercio electrónico y el ERP
* Usando ERP por medio de un Application Service Provider (ASP)
* Ventajas y desventajas del ASP
* XML
* Tecnología Radio Frequency Identification (RFID)

# **V.** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y **Actividades**

Esta es una lista de estrategias de enseñanza sugeridas para el curso:

|  |
| --- |
| Conferencias por el profesor |
| Ejercicios de práctica |
| Discusión de lecturas y ejercicios |
| Ejercicios de aplicación |
| Auto evaluación |
| Trabajo colaborativo |
| Vídeos |
| Lecturas y ejercicios suplementarios |

Uso de estrategias de Calidad Total y “Assessment”:

|  |
| --- |
| Auto evaluación (*A, CT*) |
| Ejercicios de reflexión (*A*) |
| “One minute paper” (*A*) |
| Aprendizaje cooperativo (*A, CT*) |
| Resumir en una oración (*A*) |
| Resumir en una palabra (*A*) |
| Trabajos en grupos (*A*) |
| Torbellino de ideas (*A*) |
| Portafolio (*A*) |

# **VI. Evaluación**

El profesor(a) utilizará los criterios de evaluación que estime pertinentes para determinar el dominio de los estudiantes en cuanto a los conocimientos y destrezas. Se utilizará la siguiente distribución para asignar las calificaciones:

100 - 90 A

89 - 80 B

79 - 70 C

69 - 60 D

59 - 0 F

Exámenes parciales (2) 50%

Examen Final (1) 25%

Proyectos de Investigación (1) 25%

Total 100%

# **Se aplicará la curva normal**

**VII. Notas Especiales**

* 1. Servicios auxiliares o necesidades especiales

*Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en el programa de orientación con el Sr. José A. Rodríguez XT. 2306.*

* 1. Honradez, fraude y plagio

*La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.*

* 1. Uso de dispositivos electrónicos

*Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.*

# **VIII. Recursos educativos**

Texto:

Monk, E., Wagner, B. (2006). *Concepts in Enterprise Resource Planning,*

*Second Edition.* Boston MA: Course Technology.

**IX. Bibliografía**

**Libros**

Grant, G. (2003). ERP & data warehousing in organizations: issues and

challenges [electronic resource-NetLibrary]. Hershey, PA : IRM Press.

Harwood, S. (2003). ERP [electronic resource-Netlibrary] : the implementation

cycle. Oxford, Boston: Butterworth-Heinemann.

Paper, D., Tingey, K.B., Mok, W. (2003). The relation between BPR and ERP

systems: a failed project [electronic resource-Netlibrary]. Hershey, PA:

Idea Group Pub.

Watson, E. (2003). ERP implementation in state government [electronic

resource-Netlibrary]. Hershey, PA: Idea Group Pub.

Portougal, V. (2005). ERP implementation for production planning at EA Cakes

Ltd. [electronic resource-Netlibrary]. Hershey, PA : Idea Group Pub.

Edwards, H.M., Humphries, L.P. (2005). Change management of people &

technology in an ERP implementation [electronic resource-Netlibrary].

Hershey, PA : Idea Group Pub.

**Recursos en Internet**

Microsoft Web Site. Retrieved August, 2005, from http://[www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

SAP Web Site. Retrieved August, 2005, from http://[www.sap.com](http://www.sap.com)

Oracle Web Site. Retrieved August, 2005, from http://[www.oracle.com](http://www.oracle.com)

PeopleSoft Web Site. Retrieved August, 2005, from http://[www.peoplesoft.com](http://www.peoplesoft.com)

ERP Resources. Retrieved August, 2005, from <http://www.erp.com>

**OPAC/VAAEPS**

**Rev. 10/2004; 08/2008; 03/2009; 08/2009**